

Adamów, dn. 21 grudnia 2018 r.

GRL.271.1.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Dane Zamawiającego

Gmina Adamów z siedzibą w Adamowie ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów  
NIP 8252083834, REGON 711582405

### 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Samorządowego Żłobka w Adamowie oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2.2. Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje: (1) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej parterowego budynku żłobka składającego się z 2 oddziałów żłobkowych (wielkość grupy ok 25 dzieci (do ustalenia na etapie koncepcji), kuchni na półprodukty, pomieszczeń technicznych i pomieszczeń administracyjnych wraz z zagospodarowaniem terenu uwzględniającym budowę placu zabaw z bezpieczną nawierzchnią oraz aranżację zieleni; (2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę; (3) pełnienie nadzoru autorskiego.

2.3. Opracowana dokumentacja, stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy przyszłych robót budowlanych z uwzględnieniem zasad opisywania przedmiotu zamówienia wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Lokalizacja inwestycji: część działki o numerze ewid. 229, obręb 0001, Adamów o pow. ok. 0,40 ha.

#### 2.5. W budynku należy zaprojektować, co najmniej:

- a) 2 moduły składające się z sali zabaw z węzłem sanitarnym (toalety, umywalki, brodzik do mycia ciała dziecka, przewijaki, miejsce na nocniki, zlew do mycia nocników),
- b) szatnia dla dzieci,
- c) pomieszczenia administracji,
- d) pokój do prowadzenia indywidualnych zajęć np. psycholog,
- e) sala wielofunkcyjna (sypialnia, spotkania z rodzicami, przedstawienia) o pow. ok. 70-80 m<sup>2</sup> z węzłem sanitarnym,
- f) pomieszczenie kuchni na półprodukty wraz z niezbędnymi pomieszczeniami przylegającymi,
- g) pomieszczenie magazynowe pomocy dydaktycznych,
- h) zaplecze socjalne,
- i) zadaszony taras z zejściem na plac zabaw.

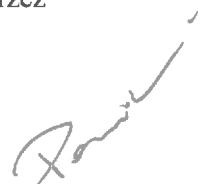
2.6. Na działce należy zaprojektować dojście i dojazd do budynku, miejsca parkingowe, plac zabaw dla dzieci z bezpieczną nawierzchnią, miejsce na gromadzenie odpadów stałych, urządzenie zieleni oraz innych elementów małej architektury.

2.7. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych (rozwiązania i urządzenia ułatwiające korzystanie i poruszenie się osobom niepełnosprawnym, zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).

2.8. Budynek powinien posiadać bardzo dobre parametry izolacyjne oraz rozwiązania minimalizujące zużycie energii w trakcie eksploatacji. Jako źródło ciepła należy zastosować pompę ciepła. Ponadto należy zaprojektować wentylację mechaniczną z rekuperacją.

2.9. Zakres prac projektowych obejmować będzie:

- 1) Opracowanie koncepcji spełniającej oczekiwania zamawiającego obejmującej:  
(1) zagospodarowanie terenu w szczególności w zakresie budowy ciągów pieszych i parkingów, usytuowania placów zabaw, (1) rozwiązań architektoniczno-funkcjonalnych budynku w szczególności w zakresie rozwiązań technicznych, rozkładu pomieszczeń, oraz wizualizacją elewacji budynku. Koncepcja podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający wyda opinię w ciągu 7 dni od złożenia koncepcji do zaopiniowania. Pozytywnie zaopiniowana koncepcja stanowić będzie podstawę dalszych prac projektowych.
- 2) Wstępną szacunkową wycenę zawierającą pełny planowany koszt budynku wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem.
- 3) Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego budynku składającego się w szczególności z następujących części:
  - a) zagospodarowanie terenu wraz ze zjazdem z drogi na teren przedszkola (ul. Ks. Szymona Grzymały), nawierzchnią utwardzoną z parkingiem, małą architekturą, zielenią, ogrodzeniem i oświetleniem terenu,
  - b) architektura budynku,
  - c) konstrukcja budynku,
  - d) projekt wnętrz (aranżacja i wyposażenie wnętrz w meble, sprzęt, wyposażenie kuchni itp.),
  - e) instalacje elektryczne w zakresie instalacji gniazdowej, instalacji oświetleniowej, instalacji elektrycznych i teletechnicznych oraz instalacji odgromowej,
  - f) instalacje sanitarne w zakresie instalacji wodociągowej (wody zimnej i ciepłej), instalacji kanalizacji sanitarnej, instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej z automatyką sterowania,
  - g) sieci i przyłącza,
  - h) pozostałe opracowania, w szczególności: instrukcja bezpieczeństwa pożarowego z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znaków informacyjnych dróg ewakuacyjnych i sprzętu gaśniczego, ogólna charakterystyka obiektu opisująca w sposób skrócony przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 4) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii, w tym zezwoleń na wejście w teren;
- 5) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;
- 6) Opracowanie przedmiarów robót (kosztorysów ślepych) i kosztorysów inwestorskich;
- 7) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 8) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
- 9) Jednorazową aktualizację kosztorysu inwestorskiego – wykonaną w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego;
- 10) Odpowiadanie na pytania dot. Dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez



Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych;

- 11) Uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego.
- 12) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane, w tym spotkania na budowie w ilości 10 szt., przy czym w ilość nadzorów nie wlicza się nadzorów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej. W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej umowy. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
  - pomoc w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,
  - uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
  - udziału w naradach technicznych;
  - wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.: wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
  - żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.
- 13) Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi.
- 14) Przekazywana dokumentacja powinna być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy.
- 15) W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- 16) Dokumentacje (ilościowo):
- a) 1 egz. koncepcji oraz szacunku kosztów w wersji papierowej,
  - b) 1 egz. koncepcji oraz szacunku kosztów w wersji elektronicznej,
  - c) 5 egz. projektu budowlano-wykonawczego w wersji papierowej,
  - d) 1 egz. projektu budowlano-wykonawczego w wersji elektronicznej pdf,
  - e) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej,



- f) 1 egz. kosztorysu inwestorskiego w formacie ath i pdf w wersji elektronicznej,
  - g) 2 egz. przedmiaru w wersji papierowej,
  - h) 1 egz. przedmiaru w formacie ath i pdf wersji elektronicznej,
  - i) 2 egz. papierowe STWiORB,
  - j) 1 egz. STWiORB w wersji elektronicznej pdf.
- 19) Miejszem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
- 20) Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego oraz innych utworów powstałych w ramach realizacji usługi.
- 21) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zapytania tj. (1) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, (2) wpis na listę członków do Izby,
- e) wykazają doświadczenie w realizacji zamówienia o podobnym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, iż wykonał z należytą starannością co najmniej 3 projekty budowlano-wykonawcze, w których skład wchodził projekt wnętrz, obejmujące budowę obiektu oświatowego typu żłobek, przedszkole lub zespołu obiektów składających się ze żłobka lub przedszkola, w oparciu o którą realizacja obiektu została zakończona i oddana do użytkowania w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a wielkość obiektu i jego zakres funkcjonalny są porównywalne z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ponadto Zamawiający wymaga aby przynajmniej 1 ze wskazanych projektów przewidywał zastosowanie pompy ciepła. Oferent nie może polegać, do celów wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji. Zamawiający jest uprawniony do zarządzania od Oferenta przedstawienia dokumentów potwierdzających przedmiotowe doświadczenie, w postaci referencji.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożenie oświadczenia oferenta zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, wymienionych w pkt. 3.1, lit. „d”,
- c) złożenie wykazu usług,

### 4. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

4.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena=100%.

4.2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

- 1) W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji cenowych z Oferentami.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zapytania.

## 5. Termin składania ofert

5.1. Zamawiający rozpatrzy oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 28 grudnia 2018 r., do godziny 15.45 (decyduje data i godz. wpływu do siedziby Zamawiającego):

- osobiście,
- kurierem lub pocztą na adres Urząd Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów,
- na adres e-mail: [adamow@adamow.pl](mailto:adamow@adamow.pl),

w oparciu o załączony do zapytania formularz ofertowy (zał. nr 1).

## 6. Termin realizacji umowy

6.1. Zamawiający przewiduje następujące terminy realizacji umowy:

- a) W zakresie: koncepcji oraz wstępnej kalkulacji kosztów do 31 stycznia 2019 r.,
- b) W pozostałej części dokumentacji projektowej do 30 marca 2019 r.,
- c) W zakresie: pełnienia nadzoru autorskiego: przez okres realizacji inwestycji.

## 7. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

7.1. W celu uniknięcia konfliktów interesów Zamawiający zakazuje udziału w postępowaniu podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo.

7.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy zamawiający i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

## **8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

8.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## **9. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

9.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **10. Postanowienia dodatkowe**

10.1. Zapytanie realizowane w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 53/14 Wójta Gminy Adamów z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

10.2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

10.3. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, unieważnienia postępowania oraz do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

10.4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.


10.5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną. Wyniki zostaną zamieszczone również na stronie BIP Zamawiającego.

10.7. Z Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszego Zapytania.

10.8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przedmiocie niniejszego zamówienia, po stronie oferenta/wykonawcy nie powstaje roszczenie z tytułu wypłaty wynagrodzenia z tytułu nadzorów autorskich. Wynagrodzenie za nadzory autorskie zostaje wypłacone wyłącznie po ich realizacji.

10.9. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: [adamow@adamow.pl](mailto:adamow@adamow.pl).

  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21 grudnia 2018 r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Samorządowego Żłobka w Adamowie.**

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto ..... zł  
obowiązujący podatek VAT ..... % ..... zł  
cena brutto ..... zł  
(słownie .....)  
w tym/dotyczy robót budowlanych/:  
stawka roboczogodziny kosztorysowej netto ..... zł/r-g  
narzut kosztów pośrednich/k.p./ ..... % od R i S  
narzut kosztów zysku/Z/ ..... % od R+k.p./R/,S+k.p./S/.  
w tym:  
nadzór autorski (nie mniej niż 5 % i nie więcej niż 10% wartości składanej oferty):  
  
cena netto ..... zł  
obowiązujący podatek VAT ..... % ..... zł  
cena brutto ..... zł  
(słownie .....)
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, wymienionych w pkt. 3.1, lit. „d” zapytania ofertowego,
3. Wykaz usług.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)





**Wykonawca:** .....

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Samorządowego Żłobka w Adamowie oraz pełnienie nadzoru autorskiego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym nr GRL.271.1.2018 z dnia 21 grudnia 2018 r.

**Data** .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)





## UMOWA O PRACE PROJEKTOWE NR GRL.271.1.2018

Niniejsza Umowa o prace projektowe („Umowa”) została zawarta w dniu ..... roku, w Adamowie pomiędzy:

**Gminą Adamów** z siedzibą w Adamowie (adres: 21-412 Adamów, ul. Kleeberga 5), reprezentowaną przez Wójta Gminy Adamów - Sławomira Skwarka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-Elżbiety Skwarek zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą w ..... (adres: .....), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., o numerze identyfikacyjnym REGON: ..... oraz NIP: ....., reprezentowanym przez ....., zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

### 1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i przekazać ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację projektowo-kosztorysową budowy Samorządowego Żłobka w Adamowie - zwaną dalej PROJEKTEM, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr GRL.271.1.2018 z dn. 21 grudnia 2018 r. oraz zasadami wiedzy technicznej, w zakresie niezbędnym dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i przystąpienia do realizacji, a zlokalizowanego na części działki o nr ewidencyjnym 229, położonej w Adamowie przy ul. Grzymały.

1.2. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w ramach zadania, o którym mowa w pkt. 1.1.

1.3. Dokumentacje (ilościowo):

- k) 1 egz. koncepcji oraz szacunku kosztów w wersji papierowej,
- l) 1 egz. koncepcji oraz szacunku kosztów w wersji elektronicznej,
- m) 5 egz. projektu budowlano-wykonawczego w wersji papierowej,
- n) 1 egz. projektu budowlano-wykonawczego w wersji elektronicznej pdf,
- o) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej,
- p) 1 egz. kosztorysu inwestorskiego w formacie ath i pdf w wersji elektronicznej,
- q) 2 egz. przedmiaru w wersji papierowej,
- r) 1 egz. przedmiaru w formacie ath i pdf w wersji elektronicznej,
- s) 2 egz. papierowe STWiORB,
- t) 1 egz. STWiORB w wersji elektronicznej pdf.

### 2. WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA STRON

2.1. Przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej UMOWY Strony UMOWY wzajemnie zobowiązują się do zachowania staranności odpowiedniej dla tego rodzaju przedsięwzięcia, jak również do podejmowania wszelkich czynności, jakie okażą się niezbędne dla należytego zabezpieczenia interesów drugiej Strony.

2.2. Strony UMOWY zobowiązują się współpracować ze sobą przy wykonywaniu niniejszej UMOWY i wspólnie usuwać mogące powstawać trudności.

2.3. Koordynacja prac projektowych, a także konsultacje – w tym z dostawcami materiałów, urządzeń, itp. odbywać się będą w siedzibie WYKONAWCY w ..... lub w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

2.4. WYKONAWCA podejmuje się koordynowania prac projektowych objętych przedmiotem UMOWY bez uczestnictwa osób trzecich.

2.5. ZAMAWIAJĄCY jako koordynatora realizacji obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO określonych w niniejszej UMOWIE wyznacza Pana/Panią .....; WYKONAWCA jako koordynatora realizacji obowiązków WYKONAWCY określonych w niniejszej UMOWIE wyznacza Pana/Panią .....

2.6. Wskazani powyżej koordynatorzy Stron są uprawnieni do podejmowania wszelkich decyzji oraz zajmowania stanowiska w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy. Każda ze Stron może w każdym czasie w trakcie trwania Umowy zmienić swojego Przedstawiciela, o którym to fakcie poinformuje drugą Stronę na piśmie. Wyżej wymienieni koordynatorzy nie są uprawnieni do samodzielnego zmieniania postanowień niniejszej UMOWY.

### 3. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

3.1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć WYKONAWCY niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1 następujące materiały i dane:

- a. aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych, z nakładką sieciową, dla całego zakresu inwestycji z aktualizacją obiektów sąsiadujących z terenem przedmiotowego dzieła;
- b. aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- c. wytyczne programowo – funkcjonalne oraz materiałowo – techniczne;
- d. stosowne pełnomocnictwo dla WYKONAWCY do występowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy uzyskiwaniu opinii i uzgodnień w czasie wykonywania PROJEKTU;
- e. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- f. stosowne badania geologiczne.

### 4. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

4.1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania PROJEKTU zgodnie z posiadaną wiedzą profesjonalną, doświadczeniem, umiejętnościami i starannością profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w dacie wykonywania projektu budowlanego polskimi przepisami i normami.

4.2. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązują się do współdziałania w czasie trwania procedury uzyskania pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego.

4.3. WYKONAWCA podejmuje się wystąpienia o uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień PROJEKTU we właściwych instytucjach opiniujących, uzgadniających i zatwierdzających, a wymaganych przez organ wydający pozwolenie na budowę.

4.4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za czas trwania tych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń jako niezależnych od niego, pod warunkiem dopełnienia leżących po jego stronie obowiązków w tym zakresie.



## 5. PRACE PROJEKTOWE

5.1. WYKONAWCA zapewni spójny i jednorodny sposób przedstawienia poszczególnych elementów składowych tworzących PROJEKT (część opisową oraz część rysunkową) dla wszystkich opracowań branżowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 6. ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1. Strony ustalają, że odbiór Projektu nastąpi dwuetapowo. Etap pierwszy stanowią elementy projektu wymienione w pkt. 1.3 lit „a-b”. Etap drugi stanowią elementy PROJEKTU wymienione w pkt. 1.3. lit. „c-j”. 6.2. WYKONAWCA zgłosi pisemnie (fax /mail) gotowość dostarczenia każdego z elementów dokumentacji stanowiących PROJEKT.

6.3. Strony ustalają, że czynności zdawczo-odbiorcze w/w PROJEKTU następować będą w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu następuje do 5 dni roboczych po otrzymaniu dokumentacji. Miejscem czynności zdawczo-odbiorczych PROJEKTU będzie siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.

6.4. ZAMAWIAJĄCY, w terminie do 5 dni roboczych od przekazania poszczególnych części PROJEKTU dokona sprawdzenia kompletności dokumentacji pod względem zgodności z ustaleniami dokonanymi w niniejszej UMOWIE. W przypadku stwierdzenia, w wyniku takiego sprawdzenia, niekompletności, błędów lub wad dokumentacji, ZAMAWIAJĄCY zawiadomi pisemnie (fax /mail) WYKONAWCĘ o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

## 7. NADZÓR AUTORSKI

7.1. WYKONAWCA zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania, o którym mowa w pkt. 1.2, w tym spotkania na terenie budowy w ilości 10 szt., przy czym w ilość nadzorów nie wlicza się nadzorów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej. W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej umowy.

7.2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- pomocy w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
- udziału w naradach technicznych;
- wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.: wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
- żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.

7.3. Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego może być plac budowy, siedziba ZAMAWIAJĄCEGO lub siedziba WYKONAWCY.

7.4. Pobyt WYKONAWCY na budowie potwierdzany będzie kartą nadzoru autorskiego, wpisem w dzienniku budowy lub notatką ze spotkania.



## 8. TERMINY WYKONANIA

8.1. PROJEKT określony w pkt.1 niniejszej UMOWY zostanie wykonany w następujących terminach:

- d) w zakresie koncepcji oraz wstępnej kalkulacji kosztów do 31 stycznia 2019 r.,
- e) w pozostałej części dokumentacji projektowej do 30 marca 2019 r.,
- f) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego przez okres realizacji inwestycji.

8.2. Opóźnienie w uzyskaniu przez WYKONAWCĘ uzgodnień i akceptacji wymaganych przepisami prawa, a niezależnych wyłącznie od WYKONAWCY, w szczególności wynikających z funkcjonowania organów państwa i administracji, w tym przyczyn proceduralnych może być podstawą do wnioskowania o wydłużenie terminu wykonania i dostarczenia określonej części PROJEKTU chyba, że WYKONAWCA nie dołożył należytej staranności w swoich działaniach, albo jest ono wynikiem jego niedbalstwa, nieuwagi, nieznamomości zasad i przepisów. WYKONAWCA powinien przewidywać występowanie trudności i im zapobiegać. O przyczynach opóźnienia WYKONAWCA jest zobowiązany poinformować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO.

## 9. WYNAGRODZENIE

9.1. Za wykonanie całości PROJEKTU, o którym mowa w pkt. 1 UMOWY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci należne WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).

9.2. Wynagrodzenie określone w pkt. 9.1. zostanie wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na konto WYKONAWCY w banku ..... nr rachunku ..... w ciągu 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur (*lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej*), zgodnie z następującym harmonogramem płatności:

9.2.1. w wysokości ..... brutto (słownie: ..... ) po przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU pełnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.1 i 1.3 UMOWY;

9.2.2. w wysokości ..... brutto (słownie: ..... ) po realizacji nadzorów autorskich, o których mowa w punkcie 1.2 UMOWY;

9.3. WYKONAWCA oświadcza, że jest podatnikiem VAT/nie jest podatnikiem VAT (*niepotrzebne skreślić*).

## 10. PRAWA AUTORSKIE

10.1. PROJEKT jest chroniony prawem autorskim w zakresie tam określonym. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do PROJEKTU w chwili zapłaty całości należnego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, określonego w pkt 9.1.1. niniejszej UMOWY.

10.2. WYKONAWCA w chwili zapłaty całości wynagrodzenia umownego przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do PROJEKTU na następujących polach eksploatacji:

- a) jednorazowej realizacji inwestycji w oparciu o PROJEKT będący przedmiotem niniejszej umowy,
- b) zwielokrotniania PROJEKTU dowolną techniką dla celów realizacji zadania,
- c) publikacji i reklamy PROJEKTU oraz zrealizowanego zadania dla celów ZAMAWIAJĄCEGO,

*Don*

- d) wprowadzania do pamięci komputera,
- e) wyświetlania projektu i zrealizowanego zadania,
- f) wystawiania projektu i zrealizowanego zadania,
- g) prezentacji i rozpowszechnianie w sieci internet projektu i zrealizowanego zadania,
- h) udostępniania do przeglądów, katalogów i wystaw PROJEKTU i zrealizowanego zadania,
- i) utrwalania.

10.3. WYKONAWCA zobowiązuje się do przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO także prawa własności egzemplarzy nośników, na których projekty przekazane Zamawiającemu zostały utrwalone.

10.4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do uwidaczniania autorstwa Projektanta podczas publicznego odtwarzania utworu lub wykorzystywania utworu w celach promocji, marketingu i reklamy.

## **11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

11.1. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za wady formalno – prawne terenu inwestycji, działanie osób trzecich oraz wynikających stąd ograniczeń, opóźnień lub zaniechań dla przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego.

11.2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne PROJEKTU w terminie 2 lat od daty przekazania ostatniej części dokumentacji projektowej kolejnych etapów PROJEKTU.

## **12. ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY**

12.1. ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie zażądać od WYKONAWCY, zawiadamiając go na piśmie z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych, aby WYKONAWCA zawiesił wykonywanie PROJEKTU, lub wykonywanie innych zobowiązań przewidzianych w UMOWIE – na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia za prace wykonane do czasu zawieszenia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania zawieszenia prac.

12.2. Po otrzymaniu polecenia wznowienia prac, WYKONAWCA, wspólnie z ZAMAWIAJĄCYM, dokona przeglądu aktualnego stanu wykonanych prac oraz przedstawi uzasadnione propozycje zmian do UMOWY, w szczególności uwzględniające ewentualne zmiany cen. WYKONAWCA przystąpi do wykonywania PROJEKTU nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania polecenia wznowienia prac.

## **13. ROBOTY DODATKOWE**

13.1. W wypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian w PROJEKCIE tj. kształtu, powierzchni, funkcji wcześniej zaakceptowanych, a skutkujących – w szczególności koniecznością zmiany przyjętej koncepcji, prawomocnego pozwolenia na budowę - zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub parametrów i założeń technicznych projektu, a powstałych z inicjatywy ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, uznaje się za prace dodatkowe będące przedmiotem dodatkowego wynagrodzenia.



13.2. Warunki oraz zakres wykonania ewentualnych innych projektów w przypadku podjęcia decyzji o ich wykonaniu zostaną określone na zasadzie odrębnych ustaleń w aneksie do UMOWY.

#### **14. PODWYKONAWCY**

14.1. WYKONAWCA może powierzyć do wykonania prace projektowe lub jakąkolwiek ich część osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (PODWYKONAWCA). W przypadku powierzenia PODWYKONAWCY wykonania prac projektowych lub jakiegokolwiek ich części, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie tych prac przez PODWYKONAWCĘ.

#### **15. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

15.1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy, za pisemnym powiadomieniem WYKONAWCY, w przypadku gdy:

- a. WYKONAWCA będzie wykonywał PROJEKT w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową, zasadami wiedzy technicznej lub przepisami Prawa Budowlanego. Jednakże, w takim przypadku, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany uprzednio wezwać WYKONAWCĘ do zmiany sposobu wykonywania PROJEKTU i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy;
- b. wystąpią okoliczności noszące znamiona Siły Wyższej, uniemożliwiające wykonywanie UMOWY przez okres przekraczający 30 dni kalendarzowych;

15.2. WYKONAWCA ma prawo odstąpić od Umowy, za pisemnym powiadomieniem ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku gdy:

- a. ZAMAWIAJĄCY będzie opóźniał się z zapłatą WYKONAWCY należnego wynagrodzenia na podstawie pkt. 9 UMOWY o więcej niż czterdzieści pięć (45) dni kalendarzowych w stosunku do ustalonego terminu płatności;
- b. WYKONAWCA nie otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO polecenia wznowienia prac w ciągu 6 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania Umowy zgodnie z pkt.12 UMOWY.
- c. wystąpią okoliczności noszące znamiona siły wyższej, uniemożliwiające wykonywanie Umowy przez okres przekraczający 30 dni kalendarzowych.
- d. Prawomocnej odmowy wydania decyzji pozwolenia na budowę przez organ architektoniczno- budowlany, z przyczyn nie leżących po stronie WYKONAWCY.

15.3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia za prace projektowe, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, zgodnie z podpisanym przez obie Strony protokołem. Protokół ten będzie potwierdzał otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonanej części prac projektowych oraz całej przechowywanej u WYKONAWCĘ dokumentacji Inwestycji.

#### **16. UBEZPIECZENIA I GWARANCJE STRON**

16.1. WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wynikłych z wykonywania zawodu architekta.



16.2. WYKONAWCA zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 16.1., w okresie obowiązywania niniejszej UMOWY.

16.3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi mu realizację zobowiązań wobec WYKONAWCY i zapewnia, że środkami takimi dysponował będzie przez cały okres trwania niniejszej UMOWY do czasu jej ostatecznego rozliczenia.

## 17. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

17.1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej UMOWY lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## 18. ZAWIADOMIENIA

18.1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron przewidziane w UMOWIE lub składane w związku z UMOWĄ będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane osobiście, za pośrednictwem kuriera lub wysyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (oraz dodatkowo faksem i pocztą elektroniczną) na podany poniżej adres Strony. Zawiadomienie będzie uznane za doręczone z chwilą faktycznego otrzymania korespondencji lub odmowy jej przyjęcia przez adresata na adresy podane poniżej. Doręczenia na powyższe adresy uznaje się za skutecznie doręczone, chyba że druga Strona wcześniej powiadomiła o innym adresie do korespondencji. Adres e-mail i/lub faks mogą być również używane jako adresy w sytuacjach niecierpiących zwłoki.

18.2. Adresy korespondencyjne Stron:

### ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Adamów  
ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów  
Telefon/Fax: 25 755 31 67  
e-mail: a.skwarek@adamow.pl

### WYKONAWCA:

.....  
.....

NIP: .....  
Telefon: .....  
e-mail: .....

18.3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się na piśmie o zmianach adresu dla doręczeń, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany. W przypadku niedochowania powyższego warunku przez którąkolwiek ze Stron, doręczenie dokonane na ostatni znany jej adres uważane będzie za skuteczne.

## 18. PRAWO WŁAŚCIWE UMOWY

18.1. Umowa została zawarta zgodnie z przepisami prawa polskiego i zgodnie z nim będzie wykonywana. W sprawach nieuregulowanych UMOWĄ będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

*Podpis*



## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień UMOWY stałoby się lub zostanie uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub niewykonalne według właściwego sądu, sądu arbitrażowego lub organu administracji publicznej, pozostałe postanowienia UMOWY zachowają w pełni moc obowiązującą. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, Strony niniejszym zobowiązują się, na wniosek którejkolwiek z nich, do zmiany UMOWY poprzez zastąpienie tych nieważnych, niezgodnych z prawem lub niewykonalnych postanowień, postanowieniami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do zastępowanego postanowienia.

19.2. W sprawach nie unormowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, ustawy Prawo Budowlane.

19.3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do UMOWY a także rozwiązanie UMOWY wymaga zachowania formy pisemnej i podpisów prawidłowo upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.

19.4. UMOWA sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej Strony. Każdy z egzemplarzy został parafowany przez przedstawicieli Stron na każdej stronie dokumentu. Egzemplarz nieposiadający tej cechy nie może być dowodem ustaleń zawartych w UMOWIE.

19.5. UMOWA wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

za ZAMAWIAJĄCEGO

za WYKONAWCĘ

